

Data wypełnienia 26.07.2013

**FORMULARZ KONSULTACJI PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY
POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2014**

Lp	Zapis w projekcie Programu współpracy z podaniem paragrafu, ustępu, punktu	Proponowana zmiana (propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)	Uzasadnienie proponowanych zmian Uwagi
	VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY	Punkt 1 i 2, zamiast pisanie o kwartałach warto byłoby doprecyzować daty z dokładnością do miesiąca,	Takie szczegóły ułatwiają planowanie w organizacji, można też lepiej rozplanować działania
	IV. PODMIOTY PROGRAMU WSPÓŁPRACY 1. Pkt 2 Podmioty odpowiedzialne za przygotowanie i realizację Programu współpracy: 1) 2) Zarząd Powiatu Wołomińskiego, w zakresie: b realizacji uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie Programu współpracy, w tym ogłaszania i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,	Propozycja doprecyzowania terminów rozstrzygnięcia konkursów np. nie później niż 30 dni po zakończeniu naboru albo uzależnić to od liczby składanych ofert i informować rozstrzygnięcie 15dni w przypadku gdy wpłynie <50, 30dni gdy wpłynie <100 ofert, coś w tym rodzaju (chyba że tego typu regulacje gdzieś już są i obowiązują ?)	j.w

PROPOZYCJE ZADAŃ DO PROGRAMU WSPÓŁPRACY... NA ROK 2014

Zakres (np.: edukacja, pomoc społeczna, sport, turystyka): Nazwa zadania:	Kultura i edukacja		
Krótki opis zadania:	Plener malarsko-rzeźbiarski i/lub kowalski z ogólnodostępnymi pokazami rzeźbiarzy/kowali, a uczestnikami są lokalni artyści, po części plenerowej wystawa poplenerowa w Powiatowym Centrum Dziedzictwa i Twórczości		
Szacowany koszt realizacji zadania:	15000 pln	Planowana kwota dotacji:	12000 pln
Zakres (np.: edukacja, pomoc społeczna, sport, turystyka): Nazwa zadania:	Wsparcie merytoryczne i instytucjonalne tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych-		
Krótki opis zadania:	<i>Centrum/Biuro wsparcia NGO i grup nieformalnych, planujących założenie organizacji z terenu Powiatu Wołomińskiego</i> <i>etap 1 diagnoza,</i> Badanie/ankieta dotycząca liczby i zakresu działalności NGO na terenie PW informacja o tym jakiej pomocy i w jakim zakresie oczekują od władz		

	<p>samorządowych (może okazać się że są na tyle „okrzepnięte”, że potrzebują jedynie pieniędzy na cele statutowe) Grupy nieformalne- liczba trudna do oszacowania teraz i w przyszłości dlatego w tym przypadku można byłoby rozważyć wykorzystanie danych na przykład z konkursów Działaj Lokalnie i zankietować organizatorów/uczestników konkursu, (okres realizacji do końca czerwca 2014 roku) Żeby NGOsy miały odpowiednią motywację do wypełniania ankiety– godnym rozważenia jest pomysł z voucherami/bonami, które mogą być przeznaczone na zakup np. mat. biurowych w konkretnych NGO lub premiowanie tych NGO, które wypełniły ankietę i/lub np. w kryteriach punktacji w konkursach ogłaszanych przez powiat 5-15% punktów przyznawać za „aktywność i dotychczasową współpracę NGO-PW, w tym udział w teże ankiecie etap 2 Wsparcie organizacji w zakresie zgodnym z diagnozą (tematyka i charakter wsparcia, kryteria wyboru organizacji wspieranych) Na podstawie swoistego „obrazu NGO PW” zaproponować konkretne działania, w wymiarze i formie wynikającej z przeprowadzonych ankiet/wywiadów.</p> <ul style="list-style-type: none"> - doradztwo/wsparcie/prowadzenie księgowości organizacji przez osobę do tego wyznaczoną (np. jedna osoba prowadzi księgowość dla wszystkich organizacji lub doradca, który służy pomocą w sytuacjach trudnych, a każda organizacja prowadzi księgowość na własną rękę); - biuro księgowe dla NGO (nieodpłatne dla korzystających); propozycja aby Starostwo dystrybuowało między ngo vouchery do wykorzystania w zakontraktowanych biurach księgowych na terenie powiatu i ngo mogły same wybrać, do którego się zwracają. Ew. powstaje nowe biuro tylko na potrzeby ngo (podobne do pierwszej propozycji); - doradca w dziedzinie pisania projektów/pomoc w pisaniu/sprawdzaniu projektów; - doradca w dziedzinie bieżącej obsługi projektów; - stworzenie miejsca do spotkań, wymiany informacji, nawiązywania kontaktów między organizacjami; - organizacja szkoleń na miejscu (darmowych i bez konieczności dojeżdżania do Warszawy lub inne miejsca); - wsparcie w planowaniu kampanii fundraisingowych, akcji promocyjnych; - powstanie inkubatora NGO; mentor znający lokalny kontekst doradza grupom nieformalnym planującym sformalizowanie się w zakresie obowiązków formalnych, pomaga stawiać pierwsze kroki; - biuro prowadzi giełdę partnerów ngo, pomaga nawiązywać kontakt między organizacjami poszukującymi partnera do projektu; - biuro prowadzi bank czasu działający na zasadzie wymiany usług wolontariackich między osobami zarejestrowanymi w nim. <p>(okres realizacji sierpień-grudzień 2014 roku)</p>			
Szacowany koszt realizacji zadania:	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="467 1758 790 1830">Etap 1 15000 pln Etap 2 15000-20000pln</td> <td data-bbox="790 1758 1117 1830">Planowana kwota dotacji:</td> <td data-bbox="1117 1758 1436 1830">Etap 1 12000 pln Etap 2 16000-18000pln</td> </tr> </table>	Etap 1 15000 pln Etap 2 15000-20000pln	Planowana kwota dotacji:	Etap 1 12000 pln Etap 2 16000-18000pln
Etap 1 15000 pln Etap 2 15000-20000pln	Planowana kwota dotacji:	Etap 1 12000 pln Etap 2 16000-18000pln		

Nazwa podmiot zgłaszającego propozycję	Adres siedziby	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby do kontaktu
Fundacja Dziedzictwo Nadbużańskie	Kuligów ul. Kręta 4 05-252 Dąbrówka			